

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923” ГР.ГУЛЯНЦИ ;ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ ЗА 2021 ГОДИНА

Настоящият план – програма е разработена на основание чл.26а,ал.1 и ал.2 от ЗНЧ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Нашата мисия е да бъдем посредник между културата,традицията,информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на читалището като обществен културен и информационен център,осигуряващ равен достъп на всички.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Налагане името на Народно читалище „П.Р.Славейков 1923” като един от водещите общински културни институти и превръщането му в притегателен център за всички.
2. Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми.
3. Специално внимание към постоянно обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни(книжни) и други носители на информация.
4. Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
5. Постоянно обновяване на материално-техническа база. Обособяване на информационен център.

I. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

1. Да се разшири културния обмен между селищата в общината.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
2. Да се обогатят репертоарите и изявиите на художествените колективи
Срок: постоянен
Отг.:Организатор худ.сам.;Хореограф
3. Провеждане на съвместни мероприятия с колективите при СУ”Христо Смирненски”,ОДЗ”Незабравка”,Клуб на пенсионера и Клуб на инвалида.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
4. Да се подготви и организира 7 януари – Иванов ден и 21януари - Бабин ден.
Срок: м.януари
Отг.: Орг.худ.сам.
- 5.Да се подготви и организира тържествен концерт,по случай 3-ти март – Националният празник на Р България.
Срок: постоянен
Отг.: Организатор културно-масова дейност

6. Да се подготви и представи нова пиеса.

Срок: м. април
Отг.: Орг.худ.сам.

7. Участие в храмовия празник „Св.Георги Победоносен” гр.Гулянци.

Срок: 6 май
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.

8. Да се подготви и отпразнува 24-ти май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура.

Срок: м.май
Отг.: Орг.худ.сам. и орг.култ.мас. дейност

9. Инициативи свързани с панаирните дни на гр.Гулянци.

Срок: м.май
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.

10. Да се осигури участието на колективите към читалището във фестивали с национално и международно значение.

Срок: м.юни - август
Отг.:Орг.худ.сам.,хореограф,
културно-масовик

11. Участие и организиране съвместно с църквата курбана на града ни.

Срок: м.май
Отг.: Орг.худ.сам. и орг.култ.мас. дейност

12. Тържествено да се отпразнува 4-ти септември – Празник на град Гулянци.

Срок: м.септември
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.

13. Да се започне работа по нова театрална пиеса.

Срок: м.ноември
Отг.: Орг.худ.сам.

14. Празнично настроение за Коледа и Нова година.

Срок: м.декември
Отг.: Орг.худ.сам.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Библиотеката да осигурява правото на гражданите на равнопоставен и свободен достъп до библиотечно-информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационно общество.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

2. Чрез въвеждане на компютри и интернет връзка по програма „Глобални библиотеки” да съдейства за повишаване на образователното ниво, продължаващото образование, информираността на качеството на живот, социалната интеграция и разширяването на електронния достъп до информацията.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

3. Библиотеката да е помощник с материали и методическа помощ в организиране и провеждане на съвместни мероприятия с ученици от СУ „Христо Смирненски” – гр. Гулянци (рецитали, празници на буквите, детски утра, годишнини на писатели, промоции на нови книги от автори от града, общината и областта).

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

4. При записването на читателите библиотекарят да ги информира за видовете библиотечни услуги, които могат да получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката. За целта:

- Редовно се изготвят „Молба на книгата” за I клас и се връчват на новите читатели- първокласници
- „За всеки читател – неговата книга” – библиотекарят да се стреми да задоволи интересите и изискванията на групите читатели
- Да се обръща по-голямо внимание на хора с увреждания, социално слаби и пенсионери

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

5. В читалните на библиотеката да се провеждат редовно литературни уроци и беседи в помощ на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

6. С цел обновяване на библиотечния фонд с нова интересна и развлекателна литература, да се продължи участието в програми и проекти.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

7. Библиотеката да подпомага читалищните библиотеки на територията на Общината и си взаимодейства с други библиотеки от страната и неправителствени организации.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

III. ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИ И ПРОУЧВАНИЯ

1. Проект към министерството на културата за допълваща целева субсидия.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

2. Проект към министерството на културата за подпомагане на българските библиотеки.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

3. Проект към Министерството на културата за подпомагане на художествената самодейност.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Основни дейности

- Текущо поддържане на сградния фонд
- Поддържане на всички технически средства и съоръжения и материалната база
- Поддържане на книги и периодични издания

Планът ще се изпълнява съобразно епидемичната обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19 на територията на страната.

Планът остава отворен за нови и допълнителни дейности!

Секретар:
(Ли. Атанасова)



НЧ „ П.Р. СЛАВЕЙКОВ1923” ГРАД ГУЛЯНЦИ,ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ
МАНДАТ 2018 - 2021**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател: Пламен Витков Линков

Член: Надя Михайлова Любенова

Член: Малинка Илиева Таирова

Член: Светослав Божидаров Пенев

Член: Цветомир Илийчев Цанков

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Председател: Светла Кирилова Нанкова

Член: Малинка Драгомирова Игнатова

Член: Елица Василева Иванова